

<b>ГБПОУ ДЗМ «МК № 5»</b>		<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о комиссии по стипендиальному обеспечению</b> <b>и другим формам материальной поддержки</b> <b>обучающихся</b>	Лист 1	Листов 5
-------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	-------------

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом Колледжа  
Протокол от «28» декабря 2023 г. № 6

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от «28» декабря 2023 г.  
№ 02-03-402

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по стипендиальному обеспечению и другим формам материальной поддержки обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж №5»**

Регистрационный номер 02-03-402/4

**Москва**  
**2023**

ГБПОУ ДЗМ «МК № 5»		<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о комиссии по стипендиальному обеспечению</b> <b>и другим формам материальной поддержки</b> <b>обучающихся</b>	Лист 1	Листов 5
-----------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	-------------

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по стипендиальному обеспечению и другим формам материальной поддержки (далее – Комиссия) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 5» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Постановлением Правительства Москвы от 16 декабря 2014 года № 761-ПП «О стипендиях и других денежных выплатах обучающимся и докторантам»;

– Приказ Департамента здравоохранения г. Москвы от 21.05.2018 N 349 "О нормативах стипендиального фонда и других денежных выплатах обучающимся государственных бюджетных профессиональных образовательных организаций Департамента здравоохранения города Москвы";

– Приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 14.08.2015 № 678 «Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся государственных профессиональных образовательных организаций Департамента здравоохранения города Москвы»;

– Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 5» (далее – Колледж).

1.2. Комиссия создается в Колледже для реализации Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки, обучающихся Колледжа.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Колледжа, образовательным в целях рассмотрения и принятия решений по вопросам назначения стипендий и других форм материальной поддержки обучающихся Колледжа, обучающихся за счет бюджетных средств.

1.4. Основным принципом работы Комиссии является дифференцированный подход к уровням стипендии и начисление ее в зависимости от успеваемости обучающихся в пределах существующих фондов и норм действующего законодательства.

## 2. Основные задачи и функции Стипендиальной комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

ГБПОУ ДЗМ «МК № 5»		<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о комиссии по стипендиальному обеспечению</b> <b>и другим формам материальной поддержки</b> <b>обучающихся</b>	Лист 1	Листов 5
-----------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	-------------

- обеспечение защиты прав и интересов обучающихся при получении стипендий и других форм материальной поддержки;
- определение размера стипендии;
- выработка рекомендаций по разрешению проблемных вопросов в области стипендиального обеспечения.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

- рассмотрение документов, поданных для назначения стипендии;
- подготовка предложений по вопросам назначения государственной академической стипендии;
- назначение государственной академической стипендии обучающимся Колледжа;
- подготовка предложений для назначения государственной социальной стипендии;
- назначение государственной социальной стипендии обучающимся Колледжа;
- подготовка предложений по оказанию материальной помощи обучающимся в связи с чрезвычайными семейными и другими обстоятельствами;
- подготовка предложений по размеру материального поощрения обучающихся Колледжа.

2.3. Для решения возложенных задач и выполнения своих функций Комиссия имеет право:

- запрашивать у обучающихся документы, необходимые для назначений стипендий соответствующего вида;
- вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения Директора Колледжа.

### 3. Состав Стипендиальной комиссии

3.1. Комиссия Колледжа формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и ее членов.

3.2. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждается приказом Директора Колледжа до начала учебного года.

3.3. Председателем Комиссии является директор Колледжа.

3.4. Председатель Комиссии осуществляет непосредственное руководство работой Комиссии, а также планирование и организацию ее работы.

3.5. Председатель Комиссии несет ответственность за полноту и правильность выполнения Комиссией своих функций и обязанностей, так же за объективность и достоверность принимаемых решений.

3.6. В состав Комиссии Колледжа входят:

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- начальник отдела организации и планирования учебного процесса;

ГБПОУ ДЗМ «МК № 5»		<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о комиссии по стипендиальному обеспечению</b> <b>и другим формам материальной поддержки</b> <b>обучающихся</b>	Лист 1	Листов 5
-----------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	-------------

- начальник отдела практического обучения;
- заведующие отделениями;
- социальные педагоги.

3.7. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать этические нормы в процессе рассмотрения материалов и принятия решения;
- не нарушать правила и нормы, установленные в действующих нормативных документах;
- обеспечивать полноту и правильность исполнения своих функций и обязанностей.

#### 4. Обеспечение и порядок деятельности Стипендиальной комиссии

4.1. Комиссия работает постоянно в течение учебного года.

4.2. Заседания Комиссии Колледжа проводятся в соответствии с графиком учебного процесса.

4.3. Периодичность заседаний Комиссии устанавливает председатель, исходя из количества поступающих на рассмотрение материалов.

4.4. Заседания Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии, либо по поручению председателя один из членов.

4.5. Члены Комиссии участвуют в заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.6. Информация о повестке дня и материалы по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, предоставляется всем участникам заседания не позднее, чем за неделю до их проведения (за исключением внеочередных заседаний).

4.7. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

4.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов (с учетом мнений отсутствующих, изложенных в письменном виде). При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

4.9. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором указываются:

дата и место проведения заседания, число членов комиссии и список присутствующих на заседании, перечень и краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним

ГБПОУ ДЗМ «МК № 5»		<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о комиссии по стипендиальному обеспечению</b> <b>и другим формам материальной поддержки</b> <b>обучающихся</b>	Лист 1	Листов 5
-----------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	-------------

решение с указанием голосов, поданных «за», «против» и «воздержавшихся», а также особое мнение членов комиссии по конкретным рассматриваемым делам.

4.10. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии, секретарем и членами Комиссии, участвующими в ее заседании.

Положение разработала:

Начальник отдела организации воспитательной и психолого-педагогической работы



Т.И. Кистанова

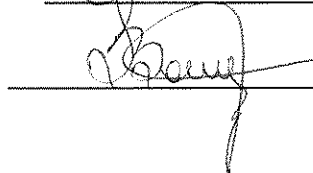
Согласовано:

Заместитель директора



Л.С. Спирина

Юрисконсульт



А.В. Востриков