

<b>ГБПОУ ДЗМ «МК №5»</b>	<b>20.02.2024</b>	<b>Положение об Учебно-воспитательной комиссии в ГБПОУ ДЗМ «МК №5»</b>	<b>Лист 1</b>	<b>Листов 8</b>
------------------------------	-------------------	----------------------------------------------------------------------------	-------------------	---------------------

**Рег. № 91**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом от 20.02.2024 № 02-03-79**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Учебно-воспитательной комиссии  
в ГБПОУ ДЗМ «МК № 5»**

ГБПОУ ДЗМ «МК №5»	20.02.2024	Положение об Учебно-воспитательной комиссии в ГБПОУ ДЗМ «МК №5»	Лист 2	Листов 8
----------------------	------------	--------------------------------------------------------------------	-----------	-------------

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об Учебно-воспитательной комиссии (далее по тексту – Положение) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 5» (далее по тексту - ГБПОУ ДЗМ «МК № 5», Колледж) является локальным нормативным актом Коллежа и разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Учредителя – Департамента здравоохранения города Москвы;
- Уставом и локальными нормативными актами ГБПОУ ДЗМ «МК № 5».

1.2 Учебно-воспитательная комиссия (далее по тексту – УВК, Комиссия) создается в целях сохранения контингента обучающихся Колледжа, улучшения успеваемости и посещаемости, укреплению дисциплины среди обучающихся Колледжа.

1.3 Комиссия утверждается приказом директора Колледжа и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

1.4 Комиссия формируется на учебный год в срок не позднее 01 сентября текущего года.

1.5 При необходимости председатель, его заместитель и члены УВК имеют право приглашать на заседания специалистов (преподавателей и иных работников Колледжа, юристов, инспекторов Комиссии по делам несовершеннолетних). Участие в заседании в качестве приглашенных лиц родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся является обязательным.

1.6 Заседания УВК назначаются и проводятся по мере необходимости для достижения целей и задач, определяющих работу Комиссии.

## 2. Цели и задачи учебно-воспитательной комиссии

2.1 Целью работы УВК является принятие профилактических мер педагогического воздействия на обучающихся, имеющих неудовлетворительные результаты освоения образовательных программ в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также совершающие действия, нарушающие Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ ДЗМ «МК № 5».

2.2 Основными задачами УВК являются:

- контроль и повышение успеваемости обучающихся, имеющих неудовлетворительные результаты по итогам текущего контроля успеваемости, а также по

ГБПОУ ДЗМ «МК №5»	20.02.2024	Положение об Учебно-воспитательной комиссии в ГБПОУ ДЗМ «МК №5»	Лист 3	Листов 8
----------------------	------------	--------------------------------------------------------------------	-----------	-------------

итогах промежуточной аттестации по учебным дисциплинам / профессиональным модулям и практикам;

- принятие соответствующих решений по фактам нарушения обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ ДЗМ «МК № 5».

2.3 Для достижения указанной цели и решения поставленных задач УВК осуществляет следующие функции:

- вырабатывает рекомендации по сохранению контингента обучающихся, рекомендации по созданию комфортной среды для всех участников образовательного процесса;

- осуществляет профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в обучении и поведении, в том числе посредством привлечения к участию в заседаниях приглашенных специалистов;

- рассматривает и обсуждает вопросы об отчислении по инициативе Колледжа в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Колледжа;

2.4 В ходе своей деятельности УВК формирует следующие документы:

- протоколы заседаний учебно-воспитательной комиссии;  
- выписки из протоколов (осуществляются по запросу обучающегося и (или) законного представителя несовершеннолетнего обучающегося).

### **3. Порядок осуществления деятельности учебно-воспитательной комиссии**

3.1. Учебно-воспитательная комиссия действует в течение всего учебного года как единый орган в пределах всего Колледжа.

3.2. Комиссия планирует и проводит заседания на основании служебных записок (Приложение 1) в отношении обучающихся от:

- классных руководителей;
- начальника отдела воспитательной и психолого-педагогической работы;
- зав. обособленным подразделением.

3.3. Со служебными записками в комиссию передаются материалы:

- характеристика на обучающегося от классного руководителя,  
- заявления об отсутствии на занятиях по уважительным причинам;  
- объяснительные записки от обучающегося по фактам нарушения дисциплины, нарушений требований Внутреннего распорядка обучающихся и Устава ГБПОУ ДЗМ «МК № 5»;

- протоколы бесед с обучающимся, его законными представителями;
- данные о посещаемости обучающимся учебных занятий;
- данные об успеваемости обучающегося;
- другие сведения.

3.4. Комиссия проводит заседания, если меры воспитания и педагогического воздействия преподавателей, классных руководителей, работников отдела воспитательной и психолого-педагогической работы не дают должного результата.

3.5. Комиссия при рассмотрении материалов на обучающегося вырабатывает рекомендации по ведению учебно-воспитательного процесса для всех заинтересованных лиц либо назначает очное заседание УВК.

ГБПОУ ДЗМ «МК №5»	20.02.2024	Положение об Учебно-воспитательной комиссии в ГБПОУ ДЗМ «МК №5»	Лист 4	Листов 8
----------------------	------------	--------------------------------------------------------------------	-----------	-------------

3.6. На заседание УВК вызываются:

- обучающийся, в отношении, которого заседает комиссия;
- законные представители несовершеннолетнего обучающегося, в отношении которого заседает комиссия;
- классный руководитель (куратор) группы обучающегося, в отношении которого заседает комиссия.

3.7. В случае неявки обучающегося, а также законных представителей несовершеннолетнего обучающегося на заседание по письменному уведомлению, вопрос рассматривается без их участия. Допускается предоставление обучающимся, а также законными представителями несовершеннолетнего обучающегося, письменных пояснений по сути рассматриваемого вопроса. Предоставление письменных пояснений может осуществляться в любой доступной форме (личное письменное заявление; по электронной почте, указанной в личном деле обучающегося; иными почтовыми сервисами).

3.8. На заседание могут быть приглашены:

- преподаватели;
- другие обучающиеся;
- члены семьи, законные представители совершеннолетнего обучающегося, в отношении которого заседает комиссия;
- представитель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципалитета по месту жительства обучающегося;
- инспектор ОДН ОВД района по месту обучения или по месту жительства обучающегося.

3.9. Заседания УВК проводятся не реже 1 раза в семестр.

3.10. Председатель УВК:

- организует работу УВК, подготовку и проведение ее заседаний;
- распределяет обязанности между членами УВК;
- отчитывается о работе УВК на заседании педагогического совета Колледжа.

3.11. Секретарь УВК:

- оповещает членов комиссии и обучающихся, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за три дня до проведения заседания;
- осуществляет подготовительную работу по сбору информации;
- ведет протокол заседания УВК.

3.12. В случае отказа обучающегося предоставить объяснения по вопросу, которые стали основанием для его вызова на заседание УВК, составляется соответствующий акт об отклонении от дачи объяснений (Приложение 2), который дает УВК право принять решение по существу данного вопроса.

3.13. Вызов обучающегося осуществляется передачей лично в руки соответствующего уведомления (Приложение 3). В случае отсутствия обучающегося в Колледже уведомление направляется Почтой России заказным письмом по адресу регистрации обучающегося, его законных представителей. Передача/отправка уведомления осуществляется либо непосредственно секретарем УВК, либо классным руководителем.

ГБПОУ ДЗМ «МК №5»	20.02.2024	Положение об Учебно-воспитательной комиссии в ГБПОУ ДЗМ «МК №5»	Лист 5	Листов 8
----------------------	------------	--------------------------------------------------------------------	-----------	-------------

3.14. В случае если обучающийся, вызванный на заседание УВК, откажется от подписания уведомления, секретарь УВК составляет акт об уклонении от дачи объяснений и разъясняет обучающемуся, что данный акт дает возможность УВК принять решение по существу вопроса в его отсутствие.

3.15. УВК принимает решение по рассматриваемому вопросу после изучения материалов, представленных членами Комиссии и участвующими в заседании иными лицами, рассмотрев объяснения обучающегося, его законных представителей несовершеннолетних обучающихся и куратора группы.

3.16. Все заседания УВК проводятся открыто и гласно. Решения УВК принимаются большинством голосов и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины состава Комиссии.

3.17. Решения УВК оформляются протоколом заседания, носят рекомендательный характер и направляются секретарем УВК в администрацию Колледжа для принятия необходимых мер в течение 1 рабочего дня.

#### **4. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Колледжа на основании решения Педагогического совета и действует до его отмены или принятия нового положения.

3.2. Дополнения и изменения к настоящему Положению утверждает директор Колледжа на основании решения Педагогического совета Колледжа.

ГБПОУ ДЗМ «МК №5»	20.02.2024	Положение об Учебно-воспитательной комиссии в ГБПОУ ДЗМ «МК №5»	Лист 6	Листов 8
----------------------	------------	--------------------------------------------------------------------	-----------	-------------

## Приложение 1

В учебно-воспитательную комиссию

ГБПОУ ДЗМ «МК № 5»

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Служебная записка

По результатам учебно-воспитательной работы за \_\_\_\_\_ месяц  
20\_\_ года выявлены следующие обучающиеся, требующие детального рассмотрения их  
учебной деятельности и дисциплины на заседании УВК:

ФИО обучающегося	Описание проблемы	Описание проделанной работы

Считаю необходимым вызвать вышеуказанных обучающихся на очередное заседание УВК.

ГБПОУ ДЗМ «МК №5»	20.02.2024	Положение об Учебно-воспитательной комиссии в ГБПОУ ДЗМ «МК №5»	Лист 7	Листов 8
----------------------	------------	--------------------------------------------------------------------	-----------	-------------

## Приложение 2

### АКТ об уклонении от дачи объяснений

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы нижеподписавшиеся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ составили

настоящий акт о том, что « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(излагается суть ситуации, повлекшей невозможность предоставления объяснений)

В виду вышеуказанных обстоятельств настоящий акт констатирует отказ обучающегося(ейся)

\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ от дачи соответствующих объяснений.

ГБПОУ ДЗМ «МК №5»	20.02.2024	Положение об Учебно-воспитательной комиссии в ГБПОУ ДЗМ «МК №5»	Лист 8	Листов 8
----------------------	------------	--------------------------------------------------------------------	-----------	-------------

### Приложение 3

Департамент здравоохранения города  
Москвы  
Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение Департамента здравоохранения  
города Москвы  
«Медицинский колледж № 5»

Уведомление № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_

Вы (Ваши родители) вызываетесь на  
заседание учебно-воспитательной  
комиссии, которое состоится  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин. в кабинете № \_\_\_\_

Подпись в получении Уведомления

\_\_\_\_\_

**Основание:** пропуски занятий,  
неуспеваемость, нарушение правил  
внутреннего распорядка колледжа.

Заведующая отделением

\_\_\_\_\_

**Внимание!** Ваше отсутствие на заседании  
УВК не является препятствием для принятия  
решения о наложении дисциплинарного  
взыскания.