

ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	12.01.2023 г.	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	Лист 1	Листов 42
-----------------------	---------------	--	-----------	--------------

Рег. № 65

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 12.января 2023г. № 02-03-22

**Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж №5»**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж №5» (далее по тексту соответственно – ГБПОУ ДЗМ «МК №5», Колледж; Порядок)) подготовлен на основании и с учетом:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	12.01.2023 г.	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	Лист 2	Листов 42
-----------------------	---------------	--	-----------	--------------

- Приказа министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), профессиональных стандартов и квалификационных требований по реализуемым в Колледже образовательным программам,

- Иных нормативных правовых актов, Устава и локальных нормативных актов Колледжа;

- Разъяснений по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования, одобренных научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 г.).

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с целью оценки уровня освоения образовательных программ среднего профессионального образования (далее - СПО), дополнительных профессиональных программ (дополнительного профессионального образования, далее – ДПО) дополнительных общеразвивающих программ (далее – ДО), профессионального обучения (далее – ПО), а также отдельных дисциплин и модулей образовательных программ, способствуют оценке качества образования в части соответствия результатов освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, сформированности необходимых компетенций знаний и умений (практического опыта) обучающихся требованиям ФГОС, профессиональных стандартов и квалификационных требований.

1.3. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в следующих направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и профессиональных модулей;
- оценка практического опыта;
- оценка компетенций обучающихся.

1.4. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

– на уровне обучающегося – оценивание достижений в образовательной деятельности, степени сформированности компетенций и навыков, предусмотренных ФГОС, профессиональными стандартами и квалификационными требованиями;

– на уровне преподавателя – оценивание результативности

ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	12.01.2023 г.	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	Лист 3	Листов 42
-----------------------	---------------	--	-----------	--------------

профессионально-педагогической деятельности;

– на уровне администрации – мониторинг качества образовательного процесса в Колледже, условий взаимодействия участников образовательного процесса.

1.5. Оценивание результатов проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации может быть выражено посредством выставления в качестве оценки записей «освоен/не освоен», «зачтено»/ «не зачтено» или оценок по пятибалльной системе в соответствующие журналы, ведомости и зачетные книжки обучающихся (при наличии). При этом под оценкой понимается результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений учащимся в цифрах, буквах или иным образом определенная Колледжем самостоятельно.

1.5.1. При выставлении оценки по пятибалльной системе для устных ответов используются следующие критерии:

- оценка «5» («отлично») ставится в случае, если содержание учебного материала раскрыто в полном объеме, правильно и полно даны определения, раскрыто содержание понятий, верно использована применяемая обучающимся терминология, для доказательства излагаемых тезисов продемонстрированы различные умения, в том числе способность делать выводы из наблюдений и опытов, при этом ответ сформулирован самостоятельно;

- оценка «4» («хорошо») ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущены неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в сформулированных выводах;

- оценка «3» («удовлетворительно») ставится, если обучающимся продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, однако оно изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из произведенных наблюдений и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, а также допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий;

- оценка «2» («неудовлетворительно») ставится, если основное содержание учебного материала обучающимся не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии либо обучающимся продемонстрировано их незнание.

1.5.2. При выставлении оценки по пятибалльной системе для оценивания письменных работ ответов используются следующие критерии:

ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	12.01.2023 г.	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	Лист 4	Листов 42
-----------------------	---------------	--	-----------	--------------

- оценка «5» ставится, если обучающийся выполнил не менее 90% от предложенных ему заданий (комплекса заданий);

- оценка «4» ставится, если обучающийся выполнил не менее 80% и не более 89% от предложенных ему заданий (комплекса заданий);

- оценка «3» ставится, если обучающийся выполнил не менее 70% и не более 79% от предложенных ему заданий (комплекса заданий);

- отметка «2» ставится, если обучающийся выполнил менее 70% от предложенных ему заданий (комплекса заданий).

1.5.3. Колледж может использовать другие системы оценок успеваемости обучающихся (в том числе рейтинговые). В этом случае Колледж разрабатывает систему пересчета шкалы в пятибалльную систему самостоятельно.

1.6. В Колледже предусмотрена возможность осуществления автоматизированного подсчета результатов проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, организованных посредством применения электронных образовательных технологий и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ). Использование указанных средств регламентируется Положением о фонде оценочных средств (далее - ФОС) к каждой рабочей программе дисциплин, модулей, междисциплинарных курсов (МДК), а также Положением о применении электронных образовательных технологий и дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ ДЗМ «МК №5».

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

– представляет собой регулярную объективную оценку качества освоения каждым обучающимся содержания учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля, практических занятий, практик (частей, элементов образовательных программ);

– направлен на успешное овладение знаниями, умениями, общими и профессиональными компетенциями, профессиональным опытом в разнообразных формах аудиторной и внеаудиторной работы.

Основными принципами текущего контроля являются:

– принцип открытости оценочных процедур;

– принцип полноты и системности;

– принцип объективности и достоверности;

– принцип реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;

– принцип инструментальности и технологичности используемых показателей;

– принцип соблюдения морально-этических норм при проведении

ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	12.01.2023 г.	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	Лист 5	Листов 42
-----------------------	---------------	--	-----------	--------------

процедур оценивания.

2.2. В рамках текущего контроля преподаватель обязан проводить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, МДК, профессионального модуля, практических занятий, практик.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих элементов образовательной программы.

2.4. Методы (средства), виды, а также сроки проведения текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем самостоятельно, исходя из специфики дисциплины, профессионального модуля и иных частей образовательной программы в соответствии с рабочей программой дисциплины, модуля, практики, фондами оценочных средств (ФОС), являющихся неотъемлемой частью образовательной программы.

2.5. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие формы:

- фронтальный опрос (фронтальная беседа)
- ролевая и/или деловая игра
- ситуационная задача
- - контрольная работа
- круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты
- задания для самостоятельной работы
- доклад
- терминологический диктант
- тестовые задания
- работа с симуляционными тренажерами и иные формы, предусмотренные локальными актами и образовательными программами Колледжа.

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по пятибалльной шкале и своевременно заносятся в журналы учебных занятий и профессиональных модулей в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.7. Данные, полученные в результате проведения текущего контроля успеваемости, ежемесячно обобщаются заведующими учебными частями и зав. отделением ДПО и ДО используются администрацией и преподавателями Колледжа для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методик преподавания дисциплин, МДК и профессиональных модулей, организации проведения практических занятий и практик.

2.9. В Колледже применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- входной контроль;

ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	12.01.2023 г.	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	Лист 6	Листов 42
-----------------------	---------------	--	-----------	--------------

- оперативный контроль;
- рубежный контроль.

2.9.1. Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом по программам СПО. Он позволяет определить начальный (исходный) уровень сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала.

Входной контроль проводится по всем изучаемым учебным дисциплинам, МДК. На основании данных входного контроля преподаватель вносит коррективы в ход изучения учебной дисциплины, МДК, определяет, каким разделам рабочей учебной программы следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной группой, намечает пути устранения выявленных пробелов в знаниях и умениях обучающихся.

Для проведения входного контроля преподавателем разрабатываются контрольно-измерительные материалы.

Содержание контрольных заданий рассматривается и утверждается на заседаниях соответствующих предметных (цикловых) комиссий (далее – ПЦК).

Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно из перечня, предусмотренного соответствующим ФОС. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

2.9.2. Оперативный контроль проводится по всем реализуемым Колледжем образовательным программам с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, МДК, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Оперативный контроль проводится преподавателем на теоретических и практических занятиях посредством:

- проверки посещения обучающимися аудиторных занятий;
- тестирования, опроса, оценки выполнения реферата, эссе, контрольной работы, домашнего задания, докладов, презентаций, отдельных разделов курсовых работ (проектов);
- оценки результатов самостоятельной работы обучающихся и т.д.

Формы оперативного контроля выбираются преподавателем самостоятельно, исходя из методической целесообразности, специфики дисциплины, МДК из перечня, предусмотренного соответствующим ФОС.

2.9.3. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершении освоения темы или раздела дисциплины либо МДК и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения компетенций.

ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	12.01.2023 г.	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	Лист 7	Листов 42
-----------------------	---------------	--	-----------	--------------

Рубежный контроль позволяет определить качество изучения обучающимися учебного материала по разделам, темам дисциплины, МДК. Ведущая задача рубежного контроля – управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировка. Другими важными задачами рубежного контроля является стимулирование регулярной, целенаправленной работы обучающихся, активизация их познавательной деятельности, определение уровня овладения обучающимися навыками самостоятельной работы, создание условий для их формирования. Рубежный контроль проводится в соответствии с календарным графиком и учебным планом дисциплины, МДК.

Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно из перечня, предусмотренного соответствующим ФОС.

В случае если промежуточная аттестация по элементам образовательной программы не предусмотрена, рубежный контроль позволяет заместить оценивание уровня полученных компетенций и навыков.

2.10. Если изучаемые дисциплина, МДК реализуются в течение срока, превышающего продолжительность одного семестра, и учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация, итоговая оценка за семестр выставляется посредством выведения среднего балла по всем оценкам в рамках оперативного контроля с учетом результатов рубежного контроля.

По каждой дисциплине либо междисциплинарному курсу, практике для выведения среднего балла в рамках рубежного контроля необходимо наличие в течение семестра или иного срока обучения по образовательной программе не менее трех положительных оценок (выше «2»).

Итоговая оценка выставляется в журнал учебных занятий и профессиональных модулей согласно п.1.5 настоящего Порядка. Данная оценка учитывается при принятии решения о начислении стипендии обучающемуся Колледжа, оформлении иных видов поощрения.

2.11. Текущий контроль знаний обучающихся перед выходом на производственную практику в медицинские организации проводится для оценки степени освоения обучающимися практических навыков, проводимая в форме демонстрации обучающимися с использованием симуляционного оборудования практических навыков по соответствующему профессиональному модулю перед выходом обучающихся на производственную практику в медицинские организации государственной системы здравоохранения города Москвы (далее – медицинские организации).

2.11.1. Указанная оценка знаний обучающихся проводится в образовательной организации комиссией, состоящей из представителей медицинских организаций и преподавателей профессиональных модулей образовательной организации в составе не менее 3-х человек (далее – Комиссия), в соответствии с календарным учебным графиком. Состав

ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	12.01.2023 г.	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	Лист 8	Листов 42
-----------------------	---------------	--	-----------	--------------

Комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации на учебный год.

2.11.2. Текущий контроль знаний обучающихся перед выходом на производственную практику в медицинские организации проводится в образовательной организации в специализированных аудиториях, с использованием симуляционного оборудования, оснащенных средствами видеонаблюдения, предназначенными для записи и трансляции видеоизображения и звука.

2.11.3. Результат прохождения обучающимися оценки знаний фиксируется в ведомости членами Комиссии.

Уровень знаний обучающегося в рамках текущего контроля знаний обучающихся перед выходом на производственную практику в медицинские организации аттестационная комиссия в отношении обучающегося принимает одно из следующих решений:

- допущен к прохождению производственной практики в медицинской организации;
- не допущен к прохождению производственной практики в медицинской организации.

2.11.4. Неявка по неуважительной причине обучающегося для прохождения текущего контроля знаний обучающихся перед выходом на производственную практику в медицинские организации является основанием для недопуска к прохождению производственной практики в медицинской организации.

2.11.5. При непрохождении производственной практики по профилю специальности у обучающегося формируется академическая задолженность.

2.11.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из образовательной организации как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению программы подготовки специалистов среднего звена и выполнению учебного плана в соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.12. Текущий контроль знаний обучающихся перед переводом на следующий курс обучения проводится для оценки полученных обучающимися знаний по общепрофессиональным дисциплинам и практических умений перед переводом на следующий курс обучения.

2.12.1. Указанная оценка знаний обучающихся проводится для всех обучающихся, кроме выпускного курса, на последней учебной неделе весеннего семестра в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана по соответствующей специальности и утвержденным

ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	12.01.2023 г.	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	Лист 9	Листов 42
-----------------------	---------------	--	-----------	--------------

руководителем образовательной организации графиком проведения текущего контроля знаний обучающихся перед переводом на следующий курс обучения, в образовательной организации в компьютерных классах в формах компьютерного тестирования по ранее изученным обучающимися общепрофессиональным дисциплинам и демонстрации обучающимися накопленных нарастающим итогом практических навыков в специализированных учебных аудиториях с использованием симуляционного оборудования.

2.12.2. Текущий контроль знаний обучающихся перед переводом на следующий курс обучения проводится в образовательной организации в специализированных аудиториях, с использованием симуляционного оборудования, оснащенных средствами видеонаблюдения, предназначенными для записи и трансляции видеоизображения и звука.

2.12.3. С целью информирования обучающихся не позднее чем за 2 недели издается приказ образовательной организации о сроках проведения.

2.12.4. Компьютерное тестирование проводится путем решения заданий (вопросов) по общепрофессиональным дисциплинам, автоматически комплектуемых для обучающегося с использованием информационной системы образовательной организации методом их случайной выборки. При этом общее количество тестовых заданий не может быть менее 60.

Результат тестирования формируется с использованием информационных систем автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий, предоставленных обучающемуся.

2.12.5. Оценка практических навыков проводится в образовательной организации Комиссией путем оценивания членами Комиссии правильности и последовательности выполнения обучающимся практических манипуляций по перечню практических манипуляций по соответствующей специальности по ранее освоенным обучающимися междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с оценочными чек-листами.

Комиссия из утвержденного перечня практических манипуляций методом случайной выборки комплектует набор не менее чем из 4 (четырех) манипуляций для каждого обучающегося. На выполнение манипуляций обучающемуся отводится не более 40 минут.

Оценка результата прохождения текущего контроля знаний обучающихся перед переводом на следующий курс обучения отражается членами аттестационной комиссии в аттестационной ведомости с последующим выставлением отметки «аттестован/не аттестован» и оформляется в день завершения оценочной процедуры.

ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	12.01.2023 г.	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	Лист 10	Листов 42
-----------------------	---------------	--	------------	--------------

2.12.6. Принятие решения в отношении обучающихся, непрошедших текущий контроль знаний перед переводом на следующий курс обучения, осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона № 273-ФЗ.

2.13. Текущий контроль знаний обучающихся перед прохождением государственной итоговой аттестации проводится для оценки полученных обучающимися знаний за весь период обучения с целью определения уровня приобретенных обучающимися профессиональных компетенций, необходимых для прохождения государственной итоговой аттестации.

2.13.1. Указанная оценка знаний проводится для обучающихся выпускных курсов на последней учебной неделе весеннего семестра выпускного курса в соответствии с календарным учебным графиком в образовательной организации в формах компьютерного тестирования по изученным обучающимися профессиональным модулям (в компьютерных классах), решения обучающимися ситуационных задач по профессиональной тематике и комплексной демонстрации обучающимися приобретенных за весь период обучения практических навыков с использованием симуляционного оборудования (в специализированных учебных аудиториях).

2.13.2. Текущий контроль знаний обучающихся перед прохождением государственной итоговой аттестации проводится в образовательной организации в специализированных аудиториях, с использованием симуляционного оборудования, оснащенных средствами видеонаблюдения, предназначенными для записи и трансляции видеоизображения и звука.

2.13.3. С целью информирования обучающихся не позднее чем за 2 недели издается приказ образовательной организации о сроках проведения текущего контроля знаний обучающихся перед прохождением государственной итоговой аттестации.

2.13.4. Видами аттестационных испытаний при проведении текущего контроля знаний обучающихся перед прохождением государственной итоговой аттестации являются:

- 1-й этап – выполнение 80 тестовых заданий из базы оценочных средств по профессиональным модулям и/или общепрофессиональным дисциплинам;
- 2-й этап – решение ситуационной задачи в процессе собеседования членами аттестационной комиссии;
- 3-й этап – демонстрация практических навыков с использованием симуляционного оборудования.

2.13.5. Компьютерное тестирование проводится путем решения заданий (вопросов) по ранее освоенным обучающимися профессиональным модулям, автоматически комплектуемых для обучающегося с использованием информационной системы образовательной организации

ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	12.01.2023 г.	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	Лист 11	Листов 42
-----------------------	---------------	--	------------	--------------

методом их случайной выборки. При этом общее количество тестовых заданий не может быть менее 60.

Результат тестирования формируется с использованием информационных систем автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий, предоставленных обучающемуся.

2.13.6. Оценка решения ситуационной задачи и демонстрации практических навыков проводится в образовательной организации Комиссией.

2.13.7. Решение ситуационной задачи предполагает собой прохождение обучающимся собеседования посредством устного общения по вопросам, изложенным в ситуационной задаче, с членами Комиссии с целью оценки его профессионального мышления.

Выбор ситуационной задачи осуществляется методом случайной выборки. Оценка правильности решения ситуационной задачи осуществляется в соответствии с эталонами ответов разработанного комплекса контрольно-оценочных средств.

2.13.8. Проведение оценки практических навыков обучающихся осуществляется путем оценивания членами Комиссии правильности и последовательности выполнения обучающимся практических манипуляций по перечню практических манипуляций по соответствующей специальности согласно оценочным чек-листам / СОП.

Комиссия из утвержденного перечня практических манипуляций методом случайной выборки комплектует набор не менее чем из 4 (четырёх) манипуляций для каждого обучающегося. На выполнение манипуляций обучающемуся отводится не более 40 минут.

2.13.9. Уровень знаний обучающегося в рамках текущего контроля знаний обучающихся перед прохождением государственной итоговой аттестации оценивается членами Комиссии с последующим выставлением отметки «аттестован/не аттестован» и фиксируется в ведомости.

2.13.10. Принятие решения в отношении обучающихся, непрошедших текущий контроль знаний перед прохождением государственной итоговой аттестации, осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона № 273-ФЗ.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация предназначена для оценки результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практическим занятиям, практикам и профессиональным модулям в целях принятия решения о допуске к дальнейшему освоению образовательной программы обучающимся. Промежуточная аттестация

ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	12.01.2023 г.	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	Лист 12	Листов 42
-----------------------	---------------	--	------------	--------------

проводится также с целью установления уровня и качества подготовки обучающихся ФГОС СПО, профессиональным стандартам, квалификационным требованиям и иным требованиям, предусмотренным образовательной программой и учебным планом, в части требований к результатам освоения дисциплин, МДК, профессиональных модулей и определяет:

- полноту и устойчивость теоретических знаний;
- сформированность умения применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности;
- соответствие уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту;
- развитие общих и сформированность профессиональных компетенций.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- зачет по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- дифференцированный зачет по учебной практике, производственной практике в составе профессионального модуля;
- экзамен по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- экзамен (квалификационный) по итогам освоения всех элементов профессионального модуля.

3.3. Формы и периодичность промежуточной аттестации выбираются и разрабатываются Колледжем в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками, а также календарно-тематическим планом по образовательным программам, реализуемым Колледжем, и должны быть отражены в рабочих программах соответствующих дисциплин, МДК, ПМ, практик.

3.4. Количество экзаменов, в том числе квалификационных, в каждом учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.5. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, а также комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким дисциплинам, МДК вводится с целью оптимизации количества форм промежуточной аттестации в учебном году.

ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	12.01.2023 г.	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	Лист 13	Листов 42
-----------------------	---------------	--	------------	--------------

Выбор дисциплин, МДК для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием междисциплинарных связей. При составлении экзаменационных материалов и записи в экзаменационной ведомости наименования учебных элементов (дисциплин, междисциплинарных курсов), входящих в состав комплексной формы промежуточной аттестации, указываются в скобках после наименования «Комплексный экзамен».

3.6. Формы и процедуры проведения промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК и ПМ, практик доводятся до сведения обучающихся перед поступлением на обучение посредством ознакомления при подаче заявления на обучение, размещения на информационных стендах (табло) и официальном сайте Колледжа. Перечень вопросов и практических заданий, формирующих экзаменационное или тестовое задание, обсуждается и подлежит утверждению ПЦК не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации.

3.7. Дисциплины, МДК и ПМ (в т.ч. введенные за счет использования часов вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена), являются обязательными для аттестации элементами образовательной программы. Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации в последнем семестре их изучения или по истечении иного срока их освоения.

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся в образовательной организации проводится в компьютерных классах, учебных аудиториях и специализированных учебных аудиториях, оснащенных симуляционным оборудованием. Компьютерные классы и аудитории должны быть оборудованы средствами видеонаблюдения, предназначенными для записи и трансляции видеоизображения и звука.

3.9. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце семестра (если иное не предусмотрено календарным учебным графиком учебного плана) в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации графиком проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.10. С целью информирования обучающихся не позднее чем за 2 недели издается приказ о сроках проведения промежуточной аттестации.

3.11. Использование источников информации на любых носителях, средств связи, технических средств, не разрешенных для использования при проведении промежуточной аттестации, а также иных средств хранения и передачи информации, контактирование иным образом с другими обучающимися и/или третьими лицами в аудитории и за ее пределами, в том числе с применением средств связи, является основанием для удаления обучающегося из аудитории и (или) проставления в ведомости промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки.

ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	12.01.2023 г.	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	Лист 14	Листов 42
-----------------------	---------------	--	------------	--------------

3.12. Оценки по результатам осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (при наличии) в журнал учебных занятий, зачетные или экзаменационные ведомости обучающихся по программам СПО, ДПО, ДО и ПО, а также зачетные книжки обучающихся СПО выставляются лично преподавателем, ведущим дисциплину, МДК, практику. В ведомость учета успеваемости группы за семестр итоговые оценки выставляются классным руководителем (куратором группы). Оформленные ведомости, журналы учебных занятий, ведомости учета успеваемости групп за семестр и зачетные книжки хранятся в учебной части соответствующего Обособленного подразделения.

3.13. В случае несогласия обучающегося с выставленной оценкой приказом директора Колледжа по мотивированному письменному заявлению обучающегося назначается Конфликтная комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, действующая на основании соответствующего Положения. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.14. Положительная оценка по дисциплине, которая предусматривает сдачу курсового проекта (работы), индивидуального проекта (в общеобразовательном цикле ППССЗ) выставляется только при условии успешной и своевременной его сдачи.

3.15. Обучающийся, осваивающий ППССЗ, переводится на следующий курс при наличии по дисциплинам, МДК, ПМ и практикам оценок за промежуточную аттестацию не ниже «3», а также «зачет» или «освоен». Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию ввиду неявки, а равно получившие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, считаются неаттестованными, признаются имеющими академическую задолженность и переводятся на следующий курс условно до успешного прохождения промежуточной аттестации или отчисления из Колледжа.

4. Требования к организации и проведению промежуточной аттестации

4.1. Выбор формы промежуточной аттестации

4.1.1. По дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ, кроме дисциплины «Физическая культура», рекомендуемые формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет или экзамен. Обязательными являются экзамены по русскому языку и литературе, математике и одной дисциплине по выбору из обязательных предметных областей.

4.1.2. По дисциплине «Физическая культура» в составе общеобразовательного цикла формой промежуточной аттестации в первом

ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	12.01.2023 г.	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	Лист 15	Листов 42
-----------------------	---------------	--	------------	--------------

семестре является зачет, а во втором семестре – дифференцированный зачет.

4.1.3. Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Физическая культура» (в составе общего гуманитарного и социально-экономического (далее – ОГСЭ) цикла) по итогам семестра является зачет, который не входит в число предельного количества зачетов и дифференцированных зачетов в учебном году. Завершает освоение дисциплины «Физическая культура» в рамках реализуемой Колледжем ППССЗ дифференцированный зачет.

4.1.4. По дисциплинам профессионального, ОГСЭ, а также математического и общего естественнонаучного (далее – ЕН) циклов формами промежуточной аттестации являются дифференцированный зачет (далее – ДЗ), экзамен (далее – Э).

4.1.5. По профессиональным модулям обязательной формой промежуточной аттестации является экзамен (квалификационный) (далее – Э(к)), который входит общее допустимое количество экзаменов в учебном году.

4.1.6. Промежуточной аттестацией по составным элементам профессионального модуля являются: по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной (по профилю специальности) практике – дифференцированный зачет.

4.1.7. Если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета.

4.1.8. При освоении дисциплины или МДК в течение нескольких семестров проведение промежуточной аттестации может быть предусмотрено в каждом из семестров.

4.2. Комплекс контрольно-оценочных средств и контрольно-измерительные материалы

4.2.1. Для проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и МДК разрабатываются контрольно-измерительные материалы (КИМ), позволяющие давать количественную оценку знаниям и умениям обучающегося.

4.2.2. По профессиональным модулям, практикам, а также в целях проведения комплексного дифференцированного зачета формируется комплекс контрольно-оценочных средств (далее – КОС), в состав которого входят КИМ. КОС позволяет оценить сформированность не только знаний и умений, но и компетенций в соответствии с Положением о фонде оценочных средств.

4.2.3. КИМ и КОС разрабатываются преподавателями дисциплины, МДК или ПМ, утверждаются заместителем директора Колледжа или начальником учебной части, являются неотъемлемой частью ФОС и образовательной программы в целом. Разработка КИМ и КОС осуществляется с учетом разделов и тем, составляющих структуру рабочей программы дисциплины, МДК и ПМ.

ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	12.01.2023 г.	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	Лист 16	Листов 42
-----------------------	---------------	--	------------	--------------

4.3. Зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет.

4.3.1. Зачет как форма промежуточной аттестации проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК и практики. Уровень подготовки обучающегося оценивается выставлением отметки «зачет/не зачет».

При проведении зачета уровень подготовки фиксируется в журнале учебных занятий, ведомости промежуточной аттестации по дисциплине, МДК, практике по всем реализуемым программам и в зачетной книжке, а также ведомости учета успеваемости группы за семестр по программам СПО.

4.3.2. Дифференцированный зачет (далее – ДЗ) как форма промежуточной аттестации проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК, практики. Конкретные формы проведения ДЗ выбираются преподавателем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения ДЗ.

Оценка, выставляемая по итогам проведения дифференцированного зачета, является окончательной оценкой по дисциплине, МДК, практике. При проведении ДЗ уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах в соответствии с п. 1.5. настоящего Порядка и фиксируется в журнале учебных занятий, ведомости промежуточной аттестации по дисциплине, МДК, практике, а также ведомости учета успеваемости группы за семестр по программам СПО.

4.3.3. Комплексный дифференцированный зачет (далее – КДЗ) как форма промежуточной аттестации проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплин и МДК, на основании пунктов 3.5, 4.1.7. настоящего Порядка.

Для данной формы промежуточной аттестации создается единый КОС, который представляет собой совокупность нескольких блоков вопросов (заданий), соответствующих дисциплинам и МДК, по которым проводится КДЗ. Оценка уровня освоения каждого из блоков производится на последнем занятии соответствующих дисциплин или МДК, в результате чего выводится единая оценка для КДЗ в соответствии с разработанными критериями, отраженными в КОС по комплексному дифференцированному зачету. Оценка за КДЗ является одновременно итоговой оценкой по каждой из дисциплин или МДК и фиксируется в журнале учебных занятий, ведомости промежуточной аттестации по дисциплине или МДК и в зачетной книжке, а также ведомости учета успеваемости группы за семестр по программам СПО (Приложение 1).

4.3.4. Способ проведения любой из форм зачетов (обычного, дифференцированного или комплексного дифференцированного) устанавливается преподавателем дисциплины, МДК, ПМ, практики самостоятельно. Выбранный способ проведения зачета фиксируется в тексте

ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	12.01.2023 г.	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	Лист 17	Листов 42
-----------------------	---------------	--	------------	--------------

рабочей программы дисциплины, МДК, ПМ или практики. Способами сдачи любой из форм зачета могут являться: устный ответ, письменный ответ (в том числе в виде тестирования), смешанная форма ответа (в том числе с использованием при необходимости ЭО и ДОТ, с автоматизированным подсчетом результатов тестирования), демонстрация практических навыков с использованием симуляционного оборудования.

4.4. Экзамен и комплексный экзамен

4.4.1. Экзамен по отдельной дисциплине или МДК, комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам или МДК проводятся в соответствии с календарным учебным графиком согласно учебному плану образовательной программы. Комплексный экзамен устанавливается в качестве формы промежуточной аттестации только для обучающихся в СПО.

4.4.2. Для проведения экзамена или комплексного экзамена назначается экзаменационная комиссия, состав которой утверждается директором в состав комиссии входит заместитель директора Колледжа или начальник учебной части и преподаватели дисциплины или МДК, а также преподавателей смежных дисциплин.

4.4.3. Экзамены проводятся в специально выделенный период промежуточной аттестации (далее – экзаменационная сессия, сессия). На каждую экзаменационную сессию составляется расписание промежуточной аттестации (далее – расписание экзаменов), утверждаемое директором Колледжа, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 14 календарных дней до начала сессии.

При планировании расписания экзаменов для каждой группы устанавливается один экзамен в день. Интервал между экзаменами должен составлять не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии. В период подготовки к экзаменам проводятся групповые и (или) индивидуальные консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в учебном плане по реализуемым Колледжем программам.

В расписании экзаменов указывается наименование дисциплин или МДК, а также ПМ, выносимых на промежуточную аттестацию по каждой учебной группе, даты и время проведения консультаций и экзаменов, фамилии преподавателей, принимающих экзамены, номера кабинетов по каждому из адресов осуществления образовательной деятельности Колледжа.

4.4.4. Способ проведения любой из форм экзаменов (обычного или комплексного) устанавливается Колледжем самостоятельно. Выбранный способ проведения экзамена фиксируется в тексте рабочей программы каждой дисциплины или МДК. Способами сдачи любой из форм зачета могут являться: устный ответ, письменный ответ (в том числе тестирование), смешанная форма ответа (в том числе с использованием при необходимости ЭО и ДОТ), демонстрация практических навыков с использованием симуляционного

ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	12.01.2023 г.	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	Лист 18	Листов 42
-----------------------	---------------	--	------------	--------------

оборудования.

На подготовку устного ответа при сдаче экзамена в устной форме обучающемуся отводится не более 20 минут. Норма времени на прием экзамена не более 10-15 минут на одного обучающегося. По окончании ответа на вопросы билета экзаменатор вправе задать дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен. Прерывать экзаменуемого при ответе не рекомендуется. При отказе обучающегося отвечать на вопросы билета или при его неудовлетворительном ответе преподаватель может предложить обучающемуся взять второй билет. При ответе обучающегося на вопросы второго билета полученная оценка снижается на один балл. Оценка по результатам экзамена объявляется обучающемуся сразу по окончании устного ответа, заносится в экзаменационную ведомость, журнал учебных занятий, а также зачетную книжку обучающихся в СПО (неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не вносится). Во время сдачи устного экзамена в кабинете могут находиться одновременно не более 4 экзаменующихся.

На выполнение заданий в форме тестирования (в том числе с использованием ЭО и ДОТ с автоматизированным подсчетом результатов) отводится не более 1 минуты на одно задание. На сдачу письменного экзамена не более 3/4 астрономических/академических часов на учебную группу. Во время сдачи письменного экзамена группа присутствует в кабинете в полном составе. Обучающиеся, опоздавшие на письменный экзамен, допускаются к сдаче, при этом общее время проведения экзамена не продлевается. Обучающиеся, не выполнившие полностью письменные задания в отведенное время, сдают их незаконченными по истечении срока проведения экзамена.

Оценка по результатам письменного экзамена объявляется обучающимся на следующий день после проведения экзамена, заносится в экзаменационную ведомость, журнал учебных занятий, а также для студентов СПО в зачетную книжку (неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не вносится).

4.4.5. Процедура проведения комплексного экзамена идентична процедуре обычного экзамена. При выставлении оценки за комплексный экзамен по дисциплинам и МДК следует руководствоваться Приложением 2.

Оценка за экзамен является одновременно итоговой оценкой по каждой из дисциплин или МДК.

4.4.6. К началу экзаменов по дисциплине или МДК, комплексных экзаменов по двум или нескольким дисциплинам, МДК должно быть подготовлено:

- ведомость промежуточной аттестации (Приложение 2);
- журнал учебных занятий;

ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	12.01.2023 г.	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	Лист 19	Листов 42
-----------------------	---------------	--	------------	--------------

- зачетные книжки экзаменуемых (для обучающихся в СПО);
- КОС по дисциплине, МДК (или КОС по комплексному экзамену);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, оборудование, разрешенное и необходимое для использования на экзамене.

4.4.7. Комплект контрольно-оценочных средств составляется на основе рабочей программы дисциплины (дисциплин), МДК и с учетом разделов и тем, составляющих структуру рабочей программы дисциплины, МДК. Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамены, разрабатывается преподавателями дисциплин, МДК с привлечением работодателей и преподавателей, преподающих смежные дисциплины, обсуждается на заседаниях предметных цикловых комиссий, рассматривается и утверждается на заседании Методического совета Колледжа и утверждается заместителем директора или начальником учебной части. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно позволить сформировать экзаменационные билеты в количестве, превышающем число обучающихся в каждой из групп.

На основе разработанного и доведенного до сведения обучающихся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задания для формирования оценки носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойственное толкование.

Комплект экзаменационных билетов и эталонов ответов к ним подписываются заместителем директора или начальником учебной части, печатаются, скрепляются печатью Колледжа и хранятся в учебных частях соответствующих Обособленных подразделений.

Количество комплектов экзаменационных билетов должно соответствовать количеству параллельных групп, обучающиеся которых сдают соответствующий экзамен (комплексный экзамен).

4.8. Квалификационный экзамен

4.8.1. Квалификационный экзамен (Э(к)) является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю образовательной программы СПО и позволяет проверить готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида деятельности, а также сформированность у обучающегося профессиональных и общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Э(к) является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов, проводится с участием внешних экспертов, в том числе работодателей.

4.8.2. Э(к) проводится в период экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком согласно учебному плану.

ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	12.01.2023 г.	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	Лист 20	Листов 42
-----------------------	---------------	--	------------	--------------

Э(к) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля. Экзамен (квалификационный) принимается комиссией, утвержденной Директором Колледжа.

К началу Э(к) должно быть подготовлено:

- ведомость промежуточной аттестации по Э(к) (Приложение 3)
- ведомость промежуточной аттестации по элементам ПМ (Приложение);
- индивидуальные оценочные листы Э(к) (Приложение 4);
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки экзаменуемых;
- КОС по Э(к);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, оборудование, разрешенное для использования на Э(к).

Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) готовятся преподавателями, задействованными в реализации данного профессионального модуля, согласовываются с представителями работодателей по профилю получаемого образования.

4.8.3. Задания Э(к) должны позволять оценить сформированность как профессиональных, так и общих компетенций. Задания носят комплексный практикоориентированный характер и направлены на решение профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям, которые могут возникнуть в связи с осуществлением профессиональной деятельности. Формулировка заданий должна быть составлена с учетом требований к условиям их выполнения (время, отводимое на выполнение задания; источники, которыми можно пользоваться и др.). Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

КОС для Э(к) обсуждается на заседаниях предметных цикловых комиссий, рассматривается и утверждается на заседании Методического совета образовательной организации и утверждается заместителем директора или начальником учебной части. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно позволить сформировать экзаменационные билеты в количестве, превышающем число обучающихся в каждой из групп.

4.8.4. Сформированность компетенций по итогам проведения Э(к) оценивается посредством внесения в оценочные листы (Приложение 4) записи: «Вид деятельности освоен/не освоен». Одновременно с этим в зачетную книжку и в экзаменационные ведомости ставится оценка по пятибалльной системе.

Оценка за Э(к) является окончательной оценкой по результатам освоения ПМ.

4.8.5. В случае неявки обучающегося на экзамены преподаватель в

ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	12.01.2023 г.	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	Лист 21	Листов 42
-----------------------	---------------	--	------------	--------------

ведомости промежуточной аттестации выставляет отметку «не явился».

4.9. В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости (ведомости промежуточной аттестации) делается отметка «не явился», а для обучающегося устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

4.10. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Комиссия принимает экзамен при наличии у обучающегося разрешения (оформленного допуска к экзамену), полученного у руководителя обособленного подразделения.

5. Порядок отработки задолженности, образовавшейся у обучающегося в ходе проведения текущего контроля успеваемости

5.1. В случае пропуска занятий по уважительной либо неуважительной причине у обучающегося образуется задолженность по освоению дисциплины, МДК, практики. Задолженность должна быть отработана обучающимся в срок, назначенный преподавателем, но до проведения промежуточной аттестации по дисциплине, МДК, практике или выставления итоговой оценки в рамках рубежного контроля (если проведение промежуточной аттестации по образовательным программам не предусмотрено).

5.2. В случае пропуска контрольного мероприятия (рубежного контроля) обучающийся должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки участия в контрольном мероприятии с их указанием в допуске. В случае наличия пропусков занятий обучающийся должен получить:

- по теоретическим и практическим учебным занятиям – допуск на отработку пропущенных занятий (Приложение 5) – у зав. учебной части;
- по учебной и производственной (по профилю специальности) практике – индивидуальную путевку на производственную, учебную практику (Приложение 6) – у заведующей производственной практики.

5.3. Выдача и возврат допуска фиксируются в соответствующем журнале (Приложение 7).

5.4. Преподаватель, принимающий задолженность, фиксирует в допуске отработанные часы и темы занятий и выставляет оценки. Одновременно преподаватель фиксирует факт отработки пропущенных тем с оценкой в журнале учебных занятий в соответствии с Методическими указаниями о ведении журнала учебных занятий.

Заполненные допуски на отработку пропущенных занятий обучающийся сдает зав. учебной частью, где они подшиваются в Папку учета допусков группы, которая хранится до выпуска данной группы.

ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	12.01.2023 г.	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	Лист 22	Листов 42
-----------------------	---------------	--	------------	--------------

6. Порядок сдачи академической задолженности обучающихся

6.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ее ликвидировать. Подготовка к ликвидации академической задолженности производится обучающимся самостоятельно.

6.2. Обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (МДК, ПМ, практике) не более двух раз в сроки, определяемые администрацией Колледжа, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию повторно в установленные сроки по болезни, подтвержденной справкой установленного образца, по иным уважительным причинам, подтвержденным документально, предоставляется право не продление экзаменационной сессии на количество пропущенных дней.

6.3. Срок ликвидации задолженностей, обучающихся устанавливается по решению административного совещания по подведению итогов промежуточной аттестации Колледжа, проведение которого назначается заместителем директора или начальником учебной части после завершения сроков проведения промежуточной аттестации, на котором:

- 1) подводятся итоги промежуточной аттестации;
- 2) устанавливаются сроки ликвидации академических задолженностей.

Решение административного совещания оформляется протоколом, который является основанием для составления приказа директора Колледжа о ликвидации обучающимися академических задолженностей.

6.4. Передача неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации проводится при наличии у обучающегося бланка допуска на ликвидацию академической задолженности (Приложение 8), выданного зав. учебной частью. Оценка, полученная на передаче любой формы промежуточной аттестации, фиксируется в допуске и Журнале регистрации выдачи допусков на ликвидацию академической задолженности (Приложение 7), а также заносится в зачетную книжку (при ее наличии), журнал учебных занятий, ведомость учета успеваемости группы. Допуск с оценкой хранится вместе с ведомостью промежуточной аттестации дисциплины, МДК, практики в учебной части соответствующего Обособленного подразделения. Преподаватели не вправе осуществлять прием академической задолженности без оформленного допуска.

6.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, назначаемая приказом директора Колледжа. Состав

ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	12.01.2023 г.	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	Лист 23	Листов 42
-----------------------	---------------	--	------------	--------------

комиссии включает в себя заместителя директора Колледжа, начальника учебной части, ведущего преподавателя, преподавателя дисциплины (МДК, ПМ, практики) по которой назначена пересдача, или смежной учебной дисциплины (МДК, ПМ, практики). Для ликвидации задолженности по квалификационному экзамену приказом директора создается экзаменационная комиссия в составе не менее 3-х человек с привлечением представителя работодателя. Экзаменационная ведомость с результатами пересдачи подписывается всеми членами комиссии и сдается заведующему учебной части не позднее, чем на следующий день после пересдачи.

6.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.7. Решение об отчислении принимается Педагогическим советом Колледжа и оформляется приказом директора Колледжа.

6.8. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

7. Особенности пересдачи результатов промежуточной аттестации для повышения оценки в целях получения обучающимся диплома с отличием

7.1. Обучающийся выпускного курса в целях получения диплома с отличием допускается директором Колледжа к пересдаче результатов промежуточной аттестации на повышение оценки по любой из дисциплин (МДК, ПМ). Допускается пересдача результатов промежуточной аттестации не более, чем по 2 дисциплинам (МДК, ПМ) в течение обучения на последнем семестре до издания приказа директора Колледжа о выходе обучающихся на преддипломную производственную практику и не более одного раза.

7.2. Основанием для рассмотрения директором Колледжа вопроса о пересдаче результатов промежуточной аттестации для повышения оценки является заявление обучающегося с визой руководителя обособленного подразделения или начальника учебной части, подтверждающей, что в случае успешной пересдачи обучающийся сможет претендовать на получение диплома с отличием.

7.3. Начальник учебной части Колледжа осуществляет прием заявлений обучающихся после окончания экзаменационной сессии предпоследнего семестра обучения, но не позднее 31 января.

7.4. Проект приказа о пересдаче готовится начальником учебной части и представляется на подпись директору Колледжа.

7.5. В целях проведения пересдачи результатов промежуточной

ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	12.01.2023 г.	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	Лист 24	Листов 42
-----------------------	---------------	--	------------	--------------

аттестации для повышения оценки в приказе директора Колледжа указываются дата и состав комиссии, информация о которых доводится до сведения обучающихся путем размещения объявлений на информационном стенде (табло) по месту проведения пересдачи, а также на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.6. На основании приказа директора Колледжа начальник учебной части (руководитель обособленным подразделением) выдает обучающемуся допуск (Приложение 10), который предоставляется обучающимся соответствующей комиссии.

7.7. По результатам пересдачи комиссия принимает решение:

- оставить оценку без изменения;
- повысить оценку.

7.8. Оценка, полученная при пересдаче с целью повышения оценки, проставляется председателем комиссии на странице зачетной книжки, соответствующей семестру изучения данной дисциплины путем повторной записи на свободной строке, фиксируется в допуске, журнале учебных занятий, соответствующем курсу и семестру изучения дисциплины. Допуск хранится вместе с ведомостью учета успеваемости группы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок распространяется на деятельность всех педагогических работников Колледжа, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

8.2. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ ДЗМ «МК № » принят с учетом мнения Педагогического и Студенческого советов, вступает в силу со дня его опубликования и действует до его отмены или принятия нового Порядка.

8.3. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок, а также принятие нового Порядка организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся производится с учетом мнения Педагогического и Студенческого советов и подлежат утверждению директором Колледжа.

ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	12.01.2023 г.	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	Лист 25	Листов 42
-----------------------	---------------	--	------------	--------------

Приложение 1
Ведомости учета успеваемости группы за семестр по программам СПО

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ №5»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ДЗМ «МК №5»
Н.Л. Гребнева
« ____ » _____ 20 г.

Сводная семестровая ведомость _____ группы _____ курса _____ семестра
Специальность: 31.02.01 Лечебное дело

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата рождения	История	Иностранный язык	Физическая культура	Информатика	Математика	Здоровый человек и его окружение	Психология	Анатомия и физиология человека	Генетика человека с основами медицинской генетики	Гигиена и экология человека	Латинского языка с медицинской терминологией	Микробиология и иммунология	Физиология	Жизнедеятельность	Примечание
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
ИТОГО		сред. бал.															
		% успеваемости															
		% качества															

ср. балл

%

успев.

% кач.

Начальник учебной части _____ Л.А. Лесничая

Классный руководитель группы _____ А.О. Баева

ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	12.01.2023 г.	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	Лист 26	Листов 42
-----------------------	---------------	--	------------	--------------

Приложение 2

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ №5»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ДЗМ «МК №5»

Н.Л. Гребнева
« ____ » _____ 20 ____ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ Комплексный экзамен

по ОП.03 Анатомия и физиология человека и ОП.08 Основы патологии
для Специальности 31.02.01 Лечебное дело

Группа _____ Дата экзамена _____ Начало экзамена _____ Окончание экзамена _____

№	Ф.И.О. экзаменующихся	№ билета/ вариант	Оценка	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				

Число экзаменовавшихся студентов _____ % успеваемости _____

Из них: получивших 5 (отлично) _____ % качества _____

получивших 4 (хорошо) _____ % качества _____

получивших 3 (удовлетворительно) _____ средний балл _____

получивших 2 (неудовлетворительно) _____

Число студентов, не явившихся на экзамен _____

Подпись экзаменатора _____ / _____ /

ФИО

Подпись экзаменатора _____ / _____ /

ФИО

Подпись экзаменатора _____ / _____ /

ФИО

ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	12.01.2023 г.	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	Лист 27	Листов 42
-----------------------	---------------	--	------------	--------------

Приложение 3

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ №5»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ДЗМ «МК №5»
Н.Л. Гребнева
« ____ » _____ 20 ____ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ Квалификационный экзамен

по ПМ.05 Медико-социальная деятельность

для специальности 31.02.01 Лечебное дело

Группа ____ Дата экзамена ____ Начало экзамена ____ Окончание экзамена ____

№	ФИО экзаменуемых	№ билета	ВПД освоен/не освоен с оценкой	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				

Число экзаменовавшихся студентов _____ % успеваемости _____
Из них: получивших 5 (отлично) _____
получивших 4 (хорошо) _____ % качества _____
получивших 3 (удовлетворительно) _____
получивших 2 (неудовлетворительно) _____ средний балл _____
Число студентов, не явившихся на экзамен _____
Подпись экзаменатора _____ / ФИО /
Подпись экзаменатора _____ / ФИО /
Подпись экзаменатора _____ / ФИО /

ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	12.01.2023 г.	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	Лист 28	Листов 42
-----------------------	---------------	--	------------	--------------

Приложение 4

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ №5»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

Обучающегося _____

№ группы, код, наименование специальности _____

Наименование профессионального модуля
ПМ _____

Дата проведения экзамена (квалификационного) «__» _____ 20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:

Элементы модуля (код и наименование МДК, практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК		
.....		
.....		
.....		
.....		
Учебная практика ПМ		
Производственная практика ПМ		

Итоги экзамена (квалификационного)

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Максимальное количество баллов	Количество баллов обучающегося	ПК, ОК Освоена/не освоена
ПК		5		
.....		5		
.....		5		
.....		5		
.....				

Вид профессиональной деятельности _____

Наименование вида профессиональной деятельности _____ (освоен/не освоен.)

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	12.01.2023 г.	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	Лист 29	Листов 42
-----------------------	---------------	--	------------	--------------

Приложение 5

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ №5»

Заведующему учебной части

_____ ФИО
от студента/ки _____ группы _____ курса

_____ (ФИО)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас разрешить отработать пропущенные практические занятия

в количестве _____ часов, за период с _____ по _____ по причине

Справка/заявление (нужное подчеркнуть) прилагается.

Дата _____

Подпись _____

Допуск к отработке **ВЫДАН** /НЕ ВЫДАН (нужное подчеркнуть)

Заведующий производственной практикой _____
(подпись) (ФИО)

ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	12.01.2023 г.	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	Лист 31	Листов 42
-----------------------	---------------	--	------------	--------------

Приложение 6

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ №5»

Заведующему производственной практикой

_____ ФИО

от студента/ки _____ группы _____ курса

_____ (ФИО)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас разрешить отработать пропущенные практические занятия
производственной практики в количестве _____ часов, за период с _____ по _____
по причине _____

Справка/заявление (нужное подчеркнуть) прилагается.

Дата _____

Подпись _____

Допуск к отработке ВЫДАН /НЕ ВЫДАН (нужное подчеркнуть)

Заведующий производственной практикой _____

(подпись)

(ФИО)

ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	12.01.2023 г.	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	Лист 32	Листов 42
-----------------------	---------------	--	------------	--------------

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ №5»

Допуск № _____

Общему руководителю производственной практики

Ф.И.О. _____

Вид практики _____

Студент/ка/ _____ курса _____ группы _____

ГБПОУ ДЗМ «Медицинский колледж №5» (ОП_

направляется на отработку пропущенного занятия по производственной практике

в количестве _____ часов

Срок отработки не позднее «_» _____ 202 года.

«_____» _____ 202 года

Заведующий производственной практики _____
(подпись) (ФИО)

Линия отрыва

Отработка

Общему руководителю производственной практики

Ф.И.О. _____

Студент/ка/ _____ курса _____ группы _____,

отработал (а) пропущенные занятия по производственной практике:

Количество часов _____ с оценкой _____

«_____» _____ 202 года

Общий руководитель _____ / _____ /

М.П.

График отработки

Дата										
Часы										
Оценка										
Подпись										

Предоставить в ГБПОУ ДЗМ «Медицинский колледж № 5» (ОП)

ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	12.01.2023 г.	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	Лист 33	Листов 42
-----------------------	---------------	--	------------	--------------

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ №5»

Заведующему производственной практикой
_____ ФИО
от студента/ки _____ группы _____ курса

(ФИО)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас разрешить отработать пропущенные практические занятия учебной
практики в количестве _____ часов, за период с _____ по _____ по причине

Справка/заявление (нужное подчеркнуть) прилагается.

Дата _____

Подпись _____

Допуск к отработке ВЫДАН /НЕ ВЫДАН (нужное подчеркнуть)

Заведующий производственной практикой _____
(подпись) (ФИО)

ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	12.01.2023 г.	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	Лист 34	Листов 42
-----------------------	---------------	--	------------	--------------

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ №5»

Допуск № _____

Методическому руководителю учебной практики

Ф.И.О. _____

Вид практики _____

Студент/ка/ _____ курса _____ группы _____

ГБПОУ ДЗМ «Медицинский колледж №5» (ОП)

направляется на отработку пропущенного занятия по производственной практике

в количестве _____ часов

Срок отработки не позднее «_» _____ 202_ года.

«_____» _____ 202_ года

Заведующий производственной практики _____

(подпись)

(ФИО)

Линия отрыва

Отработка

Методическому руководителю учебной практики

Ф.И.О. _____

Студент/ка/ _____ курса _____ группы _____ ,

отработал (а) пропущенные занятия по производственной практике:

Количество часов _____ с оценкой _____

«_____» _____ 202_ года

Методический руководитель _____ / _____ /

М.П.

График отработки

Дата										
Часы										
Оценка										
Подпись										

Предоставить в ГБПОУ ДЗМ «Медицинский колледж № 5» (ОП)

ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	12.01.2023 г.	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	Лист 36	Листов 42
-----------------------	---------------	--	------------	--------------

Приложение 8

Пересдача неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ №5»

Допуск № _____

Обучающийся _____ *Ф.И.О.*

Очной/очно - заочной формы обучения (подчеркнуть)

Специальность _____ « _____ » курс _____ группа _____

Допущен(а) к сдаче/пересдаче: зачета, дифф.зачета, экзамена, комплексного экзамена,
экзамена квалификационного (нужное подчеркнуть)

По учебной дисциплине (МДК) индекс _____

Преподаватель _____ *Ф.И.О.*

Пересдача до « _____ » _____ 20 ____ года

Дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г.

Начальник учебной части/Руководитель ОП № _____ (_____)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(подшивается к общей ведомости учебной группы)

<i>№п/п</i>	Дисциплина (МДК)	ОЦЕНКА	ПОДПИСЬ

Дата сдачи « _____ » _____ 20 ____ г.

ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	12.01.2023 г.	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	Лист 37	Листов 42
-----------------------	---------------	--	------------	--------------

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ №5»

Допуск № _____

Направляется обучающийся _____
Ф.И.О.

Специальность _____ курс _____ группа _____
На _____ (пере) сдачу дифференцированного зачета по

Учебной дисциплине (МДК) _____ индекс _____

Преподаватель _____
Ф.И.О.

Начальник учебной части/Руководитель ОП № _____
Ф.И.О. (*подпись*)

Пересдача до « _____ » _____ 20__ года

Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г.

Сдал зачет с оценкой _____ (_____)

Преподаватель _____
Ф.И.О. (*подпись*)

Дата сдачи « _____ » _____ 20__ г.

ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	12.01.2023 г.	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	Лист 38	Листов 42
-----------------------	---------------	--	------------	--------------

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ №5»

Допуск № _____

Направляется обучающийся _____
Ф.И.О.

Специальность _____ курс _____ группа _____

На _____ (пере) сдачу зачета по _____

Учебной дисциплине (МДК) _____ индекс _____

Преподаватель _____
Ф.И.О.

Начальник учебной части/Руководитель ОП № _____
Ф.И.О. (_____
подпись)

Пересдача до « _____ » _____ 20 _____ года

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

Сдал зачет с оценкой _____ (_____)

Преподаватель _____
Ф.И.О. (_____
подпись)

Дата сдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	12.01.2023 г.	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	Лист 39	Листов 42
-----------------------	---------------	--	------------	--------------

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ №5»

Допуск № _____

Направляется обучающийся _____
Ф.И.О.

Специальность _____ курс _____ группа _____

На _____ (пере) сдачу экзамена по _____

Учебной дисциплине (МДК) _____ индекс _____

Преподаватель _____
Ф.И.О.

Начальник учебной части/Руководитель ОП № _____ (_____
Ф.И.О. *подпись*)

Пересдача до « _____ » _____ 20 ____ года

Дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г.

Сдал экзамен с оценкой _____ (_____)

Преподаватель _____ (_____
Ф.И.О. *подпись*)

Дата сдачи « _____ » _____ 20 ____ г.

ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	12.01.2023 г.	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	Лист 40	Листов 42
-----------------------	---------------	--	------------	--------------

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ №5»

Допуск № _____

Направляется обучающийся _____
Ф.И.О.

Специальность _____ курс _____ группа _____

На _____ (пере) сдачу комплексного экзамена по _____

Учебной дисциплине (МДК) _____ индекс _____

Преподаватель _____
Ф.И.О.

Начальник учебной части/Руководитель ОП № _____
Ф.И.О. (_____
подпись)

Пересдача до « _____ » _____ 20 _____ года

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

Сдал комплексный экзамен с оценкой _____ (_____)

Преподаватель _____
Ф.И.О. (_____
подпись)

Дата сдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	12.01.2023 г.	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	Лист 41	Листов 42
-----------------------	---------------	--	------------	--------------

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ №5»

Допуск № _____

Направляется обучающийся _____
Ф.И.О.

Специальность _____ курс _____ группа _____

На _____ (пере) сдачу квалификационного экзамена по _____

ПМ (МДК) _____ индекс _____

Преподаватель _____
Ф.И.О.

Начальник учебной части/Руководитель ОП № _____
Ф.И.О. (_____ *подпись*)

Пересдача до « _____ » _____ 20 _____ года

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

Сдал квалификационный экзамен с оценкой _____ (_____)

Преподаватель _____
Ф.И.О. (_____ *подпись*)

Дата сдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	12.01.2023 г.	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ ДЗМ «МК №5 »	Лист 42	Листов 42
-------------------------------	----------------------	--	--------------------	----------------------

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Номер и наименование раздела, пункта, в который вносятся изменения	Пункт с внесенными изменениями	Краткая характеристика вносимых изменений	Реквизиты утверждения вносимых изменений на заседании педагогического совета
1	2.Текущий контроль успеваемости	П.2.11 П.2.12. П.2.13	Текущий контроль знаний обучающихся перед выходом на производственную практику в медицинские организации Текущий контроль знаний обучающихся перед переводом на следующий курс обучения Текущий контроль знаний обучающихся перед прохождением государственной итоговой аттестации	Протокол № 3 Педагогического совета от 05.07.2022
2				