

ГБПОУ ДЗМ «МК №5»	04.03.2024	Положение о Предоставлении материальной помощи работникам в ГБПОУ ДЗМ «МК №5»	Лист 1	Листов 3
------------------------------	-------------------	--	-------------------	---------------------

Рег. № 98

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 04.03.2024 № 01-03-97

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Предоставлении материальной помощи работникам
в ГБПОУ ДЗМ «МК № 5»**

ГБПОУ ДЗМ «МК №5»	04.03.2024	Положение о Предоставлении материальной помощи работникам в ГБПОУ ДЗМ «МК №5»	Лист 2	Листов 3
----------------------	------------	---	-----------	-------------

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления материальной помощи работникам Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж №5» (далее – Колледж) и распространяется на работников Колледжа, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием (за исключением работников, занятых по совместительству и принятых на временную работу).

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом норм и правил, установленных:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом города Москвы от 20.06.2001 года № 25 «О развитии образования в городе Москве»;
- иными актами и документами, устанавливающими нормы, правила и рекомендации в сфере регулирования социально-трудовых отношений.
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 5».

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные термины и понятия:

- работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Колледжем на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- заработная плата работника – совокупность должностного оклада (ставки заработной платы), выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- фонд оплаты труда – объем денежных средств, необходимых для оплаты труда по должностным окладам (ставкам заработной платы), осуществления выплат стимулирующего и компенсационного характера;
- материальная помощь – денежная выплата работнику Колледжа как мера материальной поддержки в связи с особыми или сложными жизненными обстоятельствами, не связанная с исполнением работником обязанностей по трудовому договору и не являющаяся частью оплаты труда работника;
- близкие родственники – муж, жена, дети, родители работника;
- Комиссия – комиссия по материальному поощрению и подведению итогов эффективности труда.

2. Условия и случаи оказания материальной помощи

2.1. Работнику Колледжа может быть оказана материальная помощь за счет средств от приносящей доход деятельности.

2.2. Материальная помощь может быть оказана работнику Колледжа в следующих случаях:

- смерть близкого родственника;
- рождение (усыновление) ребенка;
- заключение брака работника;

ГБПОУ ДЗМ «МК №5»	04.03.2024	Положение о Предоставлении материальной помощи работникам в ГБПОУ ДЗМ «МК №5»	Лист 3	Листов 3
----------------------	------------	---	-----------	-------------

- тяжелое заболевание или травма работника (близкого родственника), не связанная с выполнением трудовых функций работника (родственника);
- наступление инвалидности работника (близкого родственника), приведшей к невозможности выполнения трудовых функций в полном объеме, в случаях и по причинам, не связанным с выполнением трудовых функций работником (близким родственником);
- утрата работником имущества в следствии чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий;
- иные случаи, предусматривающие оказание материальной помощи как меры материальной поддержки (по решению Комиссии).

2.3. В случае заболевания или травмы работника (родственника), не связанной с выполнением трудовых функций, материальная помощь может быть оказана на частичное возмещение затрат в связи с дорогостоящим лечением, реабилитацией.

2.4. В случае утраты работником имущества вследствие чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий материальная помощь может быть оказана на частичное или полное возмещение затрат на приобретение предметов первой необходимости.

2.5. В случае смерти работника Колледжа материальная помощь может быть оказана его семье (близкому родственнику).

3. Порядок и размеры назначения материальной помощи

3.1. Материальная помощь работнику и его семье может быть оказана исходя из финансовых возможностей Колледжа по личному заявлению работника (члена семьи).

3.2. Работник (член его семьи) подает в Комиссию заявление на материальную помощь и документы, подтверждающие основания для оказания материальной помощи в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

3.3. Комиссия рассматривает заявление и в течение 5 рабочих дней принимает решение о назначении и размере материальной помощи либо об отказе в оказании материальной помощи.

3.4. Размеры материальной помощи могут быть установлены по основаниям пункта 2 настоящего Положения в следующих размерах:

- в случае смерти близкого родственника или самого работника до 50 000 руб.;
- в остальных случаях в соответствии с разделом 2 настоящего Положения до 30 000 руб.

3.5. Материальная помощь по каждому основанию назначается единовременно приказом директора Колледжа на основании решения Комиссии.

3.6. В случае возникновения одновременно нескольких оснований материальная помощь может быть оказана по каждому из них.

3.7. Материальная помощь переводится на указанный работником (близким родственником) в заявлении счет в банке платежной карты (системы) МИР.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Колледжа на основании решения Общего собрания работников и по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации Колледжа и действует до его отмены или принятия нового положения.