

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ДЗМ «МК №5»



Н.Л. Гребнева

« 05 » февраля 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Цикловой методической комиссии
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Департамента здравоохранения города Москвы
«Медицинский колледж №5»**

**Регистрационный номер 11
Приказ от 05.02.2021 № 69**

**Москва
2021**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Цикловой методической комиссии подготовлено в соответствии с:

- Федеральным законом Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ: с изменениями на 8 декабря 2020 года, редакция, действующая с 1 января 2021 года;
- Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования: с изменениями на 28 августа 2020 года;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам: с изменениями на 15 ноября 2013 года;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым в Образовательной организации специальностям:
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 502 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело,
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 514 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело,
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014 г. № 972 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая;
- нормативными актами и распорядительными документами в сфере образования, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Учредителя – Департамента здравоохранения города Москвы, Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж №5» (далее по тексту – Образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность цикловой методической комиссии Образовательной организации.

1.3. Цикловая методической комиссия - объединение преподавателей одной и той же учебной дисциплины/профессионального модуля либо нескольких учебных дисциплин/профессиональных модулей учебного цикла программ подготовки специалистов среднего звена смежных по содержанию, согласно требованиям ФГОС СПО по реализуемым специальностям.

В Образовательной организации действуют цикловые методические комиссии (далее по тексту – ЦМК), смежных по содержанию, согласно требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее по тексту – ФГОС СПО) по реализации специальностей:

- Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ЦМК ОГСЭД)
- Естественно-научных дисциплин (ЦМК ЕНД)
- Общепрофессиональных дисциплин (ЦМК ОПД)
- Профессиональных модулей Лечебное дело (ЦМК ПМ ЛД)
- Профессиональных модулей Сестринское дело (ЦМК ПМ СД)
- Профессиональных модулей Стоматология ортопедическая (ЦМК ПМ СО).

1.4. Цикловые методические комиссии создаются в целях:

- методического, материально-технического и информационного обеспечения учебных дисциплин/профессиональных модулей в ходе реализации ФГОС СПО по каждой конкретной

дисциплине/междисциплинарному курсу или профессиональному модулю специальности подготовки;

- повышения уровня профессионального мастерства и компактности педагогических работников, реализации новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, конкурентной способности выпускников Образовательной организации на рынке труда;

- оказания методической помощи преподавателям в рамках ЦМК по каждой конкретной дисциплине/междисциплинарному курсу или профессиональному модулю специальности подготовки;

- внедрения современных моделей практической подготовки обучающихся, направленных на совершенствование и повышение качества мануальных профессиональных навыков и умений, практического опыта при освоении выбранной специальности;

- внедрения в образовательный процесс инновационных, наиболее эффективных, современных педагогических и информационных технологий.

2. Основные направления деятельности цикловых методических комиссий

2.1. Цикловые методические комиссии строят свою работу на принципах транспарентности, учитывая современные методические тенденции в профессиональном образовании и интересы студенческого и преподавательского коллективов. Комиссии самостоятельны в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции.

2.2. Основными направлениями деятельности цикловых методических комиссий являются:

2.2.1 Учебно - методическое и учебно - программное обеспечение учебных дисциплин / междисциплинарных курсов или профессиональных модулей по специальностям, реализуемым Образовательной организацией, в том числе разработка:

- рабочих программ и календарно-тематических планов по учебным дисциплинам/ профессиональным модулям;

- рабочих программ учебной практики и производственной практики (по профилю специальности), тематики и содержания лабораторных работ и практических занятий;

- фондов оценочных средств текущего, рубежного и итогового контроля знаний обучающихся;

- методических материалов для наиболее эффективного изучения отдельных тем и разделов дисциплин/модулей, выполнению лабораторных и практических работ;

- рекомендаций по организации самостоятельной работы обучающихся и др.;

- методические материалы по организации курсового и дипломного проектирования.

2.2.2 Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся по отдельным дисциплинам/модулям). Разработка содержания контрольно-оценочных материалов (экзаменационных билетов, разно уровневых тестовых заданий и других оценочных материалов), анализ успеваемости обучающихся по учебным дисциплинам/профессиональным модулям, выработка единых критериев оценки их знаний/компетенций.

2.2.3 Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников Образовательной организации (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по специальностям подготовки, тематики выпускных квалификационных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки уровня подготовки выпускников на итоговых аттестациях).

2.2.4 Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс современных педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания.

2.2.5 Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, конференций, конкурсов, олимпиад и других внеаудиторных мероприятий,

2.2.6 Организация взаимопосещения учебных занятий преподавателями в рамках обмена профессиональным опытом с последующим их анализом.

2.2.7 Рассмотрение учебно-программной и учебно-методической документации, учебных, методических и других средств обучения.

2.2.8 Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин/профессиональных модулей, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно - тематических планов, других материалов, относящихся к деятельности цикловой методической комиссии.

2.2.9 Рассмотрение и утверждение Критериев оценки профессиональной деятельности преподавателей, в том числе в рамках эффективного контракта.

3. Порядок организации деятельности цикловой методической комиссии

3.1. Порядок формирования цикловых методических комиссий, периодичность проведения их заседаний (но не реже 1 раза в течение месяца), полномочия председателя и членов комиссии определяются педагогическим советом Образовательной организации.

3.2. Цикловые методические комиссии формируются из числа штатных преподавателей и других категорий педагогических работников, работающих в Образовательной организации.

3.3. Количественный состав комиссий определяется методической целесообразностью. Перечень комиссий и их персональный состав утверждаются ежегодно приказом директора Образовательной организации сроком на один учебный год.

3.4. Общее руководство работой цикловых методических комиссий осуществляет заведующий отделом контроля качества и методической работы.

3.5. Непосредственное руководство цикловой методической комиссией осуществляет ее председатель.

3.6. Из состава членов цикловой методической комиссии открытым голосованием избирается секретарь. Он ведет протоколы заседаний комиссии и ее делопроизводство.

3.7. Преподаватели-члены комиссии подчиняются непосредственно председателю комиссии.

3.8. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

3.9. Решения цикловой методической комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором Образовательной организации или заместителем директора по учебной работе.

3.10. Члены цикловой методической комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

4. Функции Председателя цикловой методической комиссии

4.1. Председатель цикловой методической комиссии назначается директором Образовательной организации.

4.2. Работа по выполнению обязанностей председателя цикловой методической комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном утвержденном директором Образовательной организации локальном акте порядке в пределах фонда оплаты труда.

4.3. Председатель цикловой методической комиссии осуществляет планирование, организацию и непосредственное руководство работой комиссии.

4.4. На Председателя цикловой методической комиссии возложено выполнение следующих обязанностей:

- составление планов работы комиссии;
- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;
- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;
- организация работы по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников Образовательной организации по дисциплинам/модулям, относящимся к данной цикловой методической комиссии;
- организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий;
- организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию цикловой методической комиссии,
- осуществление контроля за ведением необходимой документации комиссии.

5. Документация и отчетность

5.1. В соответствии с номенклатурой дел Образовательной организации каждая цикловая методическая комиссия ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии;
- ежегодный отчет о проделанной работе;
- другую необходимую документацию по решению комиссии и распоряжению администрации.

5.2. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

**Согласовано и утверждено на Педагогическом совете
29.01.2021**

Положение разработала:

Юрисконсульт

_____ **И.Л. Мусиц**

Согласовано:

**И.о. заместитель директора
по общим вопросам**

_____ **Л.С. Спирина**

**И.о. заместитель директора
по учебной работе**

_____ **Ю.А. Селезнева**

**Заведующий отделом
контроля качества и методической работы**

_____ **А.А. Фетисов**